

# 指定管理者年度評価シート(令和6年度)

## 1 施設の概要

|            |  |       |                |
|------------|--|-------|----------------|
| 施設名称       | 盛岡体育館  | 所在地   | 盛岡市上田三丁目17番60号 |
| 施設の設置目的・概要 | 屋内運動場(体育館)を整備することにより、市民にスポーツ活動の場を提供する。   |       |                |
| 建物・設備の概要   | 鉄筋コンクリート(一部鉄骨)造、地上3階地下1階建一敷地(6,272㎡)、延床面積(7,594㎡)、アリーナ(1,610㎡、バスケットボール2面・ハンドボール1面・バレーボール3面・フットサル1面)<br>事務室(1)、印刷室(1)、指導員室(1)、医務室(1)、研修室(1)、更衣室(4)、シャワー室(4)、チャイルドルーム(1)、控室(1)、放送室(1)、トレーニングルーム(1)、談話室(1)、体力測定室(1) | 設置年月日 | 平成8年5月1日       |

## 2 指定管理者が行う業務等

|                 |  |           |                         |
|-----------------|--|-----------|-------------------------|
| 指定管理者名          | 公益財団法人盛岡市スポーツ協会  | 所管課名      | スポーツ推進課                 |
| 指定期間            | 令和6年4月1日～令和11年3月31日  |           |                         |
| 指定管理業務の内容       | (1)施設の使用承認等に関すること。<br>(2)施設及び設備の維持管理に関する業務<br>(3)その他市長が定める業務 | 指定管理料(千円) | R6 38,080 千円<br>※グループ全体 |
| 制度導入によって目指す施設の姿 | 体育館を利用した市民の多様なスポーツ活動を推進するとともに、気軽に多くの市民が利用できる施設を目指す。          |           |                         |

## 3 評価

### (1) 数値目標に対する評価

| 項目         | 評価指標          | 数値目標      | 実績         | 評価 |
|------------|---------------|-----------|------------|----|
| 市民の平等使用の確保 | 平等使用に関する苦情(件) | 3         | 1          | B  |
| サービスの向上    | 利用者数          | 90,600    | 90,828     | A  |
| 管理経費の縮減    | 指定管理料         | 年度協定に定める額 | 38,585,923 | A  |
| 適正な管理運営    | 利用者満足度(%)     | 75        | 100        | S  |

### (2) 管理運営に対する評価

| 項目      |                                     | 自己評価 | 設置者評価 |
|---------|-------------------------------------|------|-------|
| 設置目的・役割 | 施設の設置目的に合致した基本方針を立て、全職員で共有しているか？    | A    | A     |
| 平等使用    | 一部の市民に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることはないか？ | A    | A     |
| 施設効用の発揮 | 施設の利用を促進させる方策(宣伝・広報等)がとられているか？      | S    | S     |

| 項目           |                         | 自己評価 | 設置者評価 |
|--------------|-------------------------|------|-------|
| サービスの向上      | 自主事業の内容は利用者にとって魅力的なものか？ | S    | S     |
|              | サービスの改善・向上に取り組んでいるか？    | A    | A     |
|              | 利用者の立場に立った対応をしているか？     | S    | S     |
| 管理体制         | 事業計画どおりに業務が執行されているか？    | A    | A     |
|              | 職員研修は計画どおりに実施されているか？    | A    | A     |
|              | 緊急時対策や防災対策は適切か？         | A    | A     |
| 施設・設備の維持管理状況 | 施設・設備の管理状況は適切か？         | S    | S     |
| 経営状況の適正化     | 効率的な管理運営がなされているか？       | A    | A     |
| 個人情報適正管理     | 個人情報は適切に管理されているか？       | A    | A     |

(3) 年度評価(数値目標及び管理運営(設置者評価)における評価結果を基に算定)

A

(4) 特記事項

|  |
|--|
|  |
|--|